Fac-simile di Decreto di esito sfavorevole del periodo di prova
e di formazione dei docenti neo-immessi in ruolo

*N.B. Il presente decreto non è soggetto al controllo della Ragioneria Territoriale dello Stato, in quanto non rientrante negli atti elencati nell'art. 5, co. 2, del Dlgs 30/6/2011 n. 123.*

*In vista di un'eventuale impugnazione del decreto, la parte di esso punteggiata e da completare per le* **motivazioni** *deve essere compilata in modo preciso e documentato, descrivendo dell'interessato – in modo chiaro e succinto – le lacune, emerse in ogni fase dell'anno di prova, di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, eventuali comportamenti non consoni alla funzione, nonché raccomandazioni formali in corso di anno disattese ed elementi di criticità emersi, in modo che possa ritenersi logicamente giustificato il provvedimento negativo della conferma.*

*(Intestazione dell'Istituzione Scolastica)*

Decreto n. ....................................., *(data)* ................................

*Il Dirigente Scolastico*

Visto D.Lvo 16/4/1994 n. 297, in particolare gli artt. 436, co. 3 ult. periodo, 437, 438, 439 e 440, richiamati e applicabili, a seconda dei casi, in tutto o in parte all'anno scolastico di prova e di formazione del personale docente;

Vista la Legge 13/7/2015 n. 107, art. 1, co. da 96 a 99 e da 115 a 120, i quali prevedono le assunzioni in ruolo del personale docente della scuola e disciplinano *ex novo* l'anno scolastico di prova e di formazione del personale docente

Visto il Decreto Miur 27/10/2015 n. 850, emanato in attuazione dell'art. 1, co. 118, della legge 13/7/2015 n. 107, con cui sono stati individuati gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova.

Vista la Nota Miur 5/11/2015 prot. n. 36167 che fornisce i Primi orientamenti operativi sulle nuove disposizioni in materia di anno scolastico di prova e di formazione del personale docente;

Vista l'unita documentazione da cui risulta che il prof. ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... nato a ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... il ... ... ... ... ... ... ... è stato assunto a tempo indeterminato ai fini giuridici dal ... ... ... ... ... ed economici dal ... ... ... ... ... per l'insegnamento di ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... (Cl. di conc. ......... ) per concorso (o ai sensi della legge ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...), come da[[1]](#footnote-1) ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... e pertanto egli nell'a.s. 20...... /20...... in questa Scuola/Istituto ha sostenuto l'anno di prova e di formazione secondo quanto previsto dalle citate disposizioni, impegnandosi nelle seguenti attività didattiche: ... ... ... ... ... ... ... ... .. ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... .... ... .... ... ....;

Visto il proprio atto n............... del .......................... con cui, dopo aver sentito il parere del collegio dei docenti, questo Ufficio ha designato il tutor in persona del prof. ..................................................... in servizio in questa istituzione scolastica, secondo quanto previsto dall'art. 12 del Decreto Miur del 27/10/2015 n. 850.

Considerato che, come da documentazione agli atti, in tale anno scolastico il neo-docente ha adempiuto agli obblighi di servizio richiesti dalla legge n. 107/2015 per la validità dell'anno scolastico di prova e di formazione, ossia:

a) *180 giorni nell'a.s.* di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego;

b) *120 giorni nell'a.s.* di servizio specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. n. 850/2015:

c) *almeno 50 ore* in attività di formazione finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti in aggiunta agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, co. 124 della Legge n. 107/2015 *(adempimenti connessi alla funzione docente)*.

Considerato che, a seguito dell'invio della necessaria documentazione da parte di questo Ufficio al Comitato per la valutazione del servizio del docente, nonché del colloquio del docente stesso col Comitato, questo in data ............................. ha espresso il seguente parere in merito alla conferma in ruolo del neo-docente:

Considerato nel merito che il periodo di prova e di formazione del docente è da valutarsi in maniera negativa ai fini della conferma in ruolo per le seguenti **motivazioni:**

**Decreta**

Per le motivazioni di cui in premessa che costituiscono parte integrante del presente decreto, ai sensi dell'art. 1, co. 119, del legge 13/7/2015 n. 107, **il periodo di prova** del prof. ............ ......... .......... ............ ......... .......... nato a ............ ......... .......... il ... ... ... ... ... titolare in questa istituzione scolastica nell'anno scolastico 20....../ 20..... quale docente in prova di ... ... ... ... ...... ... ... ... ... ... ... (Cl. di conc. ........ ), **è da valutarsi in modo negativo**.

Pertanto **il docente stesso nel prossimo anno scolastico è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile**.

Secondo quanto previsto dall'art. 14, del Decreto Miur del 27/10/2015 n. 850, questo Ufficio – in relazione alle forme di criticità indicate e descritte in premessa – adotterà le seguenti forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo:

Durante il nuovo anno di prova e di formazione, secondo quanto stabilito dallo stesso art. 14, questo Ufficio disporrà una o più verifiche, affidate ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico sarà parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato per la valutazione del servizio al termine del secondo periodo di prova.

Avverso il presente decreto è esperibile impugnativa a norma dell'art. 63 e seguenti del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla notifica.

 Il Dirigente Scolastico

.....................................

1. Indicare l'atto formale con cui è stata disposta l'assunzione: Contratto individuale di lavoro, Nota dell'Amministrazione ecc. [↑](#footnote-ref-1)